

KẾ HOẠCH TUẦN 9 – HỌC KỲ II

Từ ngày 15 /03/2021 → 21/03/2021

Chủ đề tháng 03: “ Thanh niên với vấn đề lập nghiệp ”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Kiểm tra giữa kỳ II theo lịch; nộp các phiếu chấm Sáng kiến kinh nghiệm về văn phòng (thành viên HĐ chấm SKKN)
- Tổng hợp kết quả chấm SKKN (C. Khương, C. Sánh)
- Giáo viên các bộ môn nhanh chóng nhập các minh chứng năm học 2019-2020 đánh giá chuẩn giáo viên lên hệ thống Temis để đủ điều kiện học modul 3 (GVBM)
- Thứ ba: Thực hiện báo cáo tình hình nhân sự đơn vị theo CV 673 (HT, KT)
- Thứ tư: 6h- Tổ chức cho học sinh khối 12 dự thi HSG cấp Thành phố tại THPT Mạc Đĩnh Chi (C. Mỹ Hạnh, HS tham gia)
- Thứ năm : Đón đoàn kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới 2021-2022 theo Kế hoạch số 4387/KH-SGDĐT-KHTC ngày 31/12/2020 (BGH, KT)
- Thứ sáu : 8h- Dự Hội nghị Tổng kết công tác Kế hoạch – Tài chính năm 2020 và triển khai nhiệm vụ năm 2021 (HT, KT)

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH:

- Kiểm tra thường xuyên việc hút thuốc của các HS nam trong nhà vệ sinh, vi phạm son môi, nhuộm tóc... (GT, GVCN)
- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt quy chế thi (GVCN, GT coi thi)

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ:

- Tổ chức tập luyện các nội dung tham dự Hội thao Cụm (BCHCĐ)
- Thực hiện các thủ tục xác nhận trình độ tương đương sơ cấp chính trị cho ĐV, GV (BTCB, ĐV, GV)
- Báo cáo kế hoạch 41, dự thảo báo cáo tháng 3.... (Chi ủy)

IV. CHUYÊN MÔN:

1. Công tác dạy học :

- Kiểm tra giữa HKII theo lịch, giáo viên coi kiểm tra có mặt đúng giờ (PHT, GV coi KT, VP)
- Chấm bài cẩn thận, nghiêm túc, đúng tiến độ (GV các môn KTGK)
- Phụ đạo học sinh yếu vào những ngày không kiểm tra (GVBM)
- Nhập cột điểm thường xuyên lên sổ điểm điện tử trước 19/3/2021 (GVBM)

2. Công tác chủ nhiệm:

- Nhắc nhở học sinh đem tập ,sách về nhà ôn tập, tham dự KT giữa kỳ nghiêm túc, đúng giờ, đúng đồng phục và không được vắng mặt.
- Nhắc nhở học sinh khối 12 nộp bằng tốt nghiệp THCS và bản sao CMND (GVCN K12)

3. Thanh kiểm tra, dự họp tổ chuyên môn:

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn (nộp trước thứ 6): C. Huệ, T. Linh, T. Danh (BGH, VP)

V. CÔNG TÁC KHÁC:

- Chuẩn bị hồ sơ công nhận SKKN nộp về Sở (HT+C. Sánh)
- Đăng ký và học modul 3 trên trang trực tuyến (BGH, GV)
- Thực hiện kê khai tài sản theo ND 130/2020/NĐ-CP, hạn chót nộp về HT: 22/3/2021 (BGH, TTCM, KT)
- Đề xuất bồi dưỡng công tác ra đề, coi KTGHKII (PHT)
- Chuẩn bị hồ sơ học sinh lớp 12 để GVCN K12 tự kiểm tra thông tin vào tuần 10 (PHT, VP)

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

Nơi nhận:

- BGH, TTr ; TLTN, CTCĐ;
- GVCN + TGT, Tổ VP, TTND;
- Dân phòng GV;
- Lưu.

